

## METODI

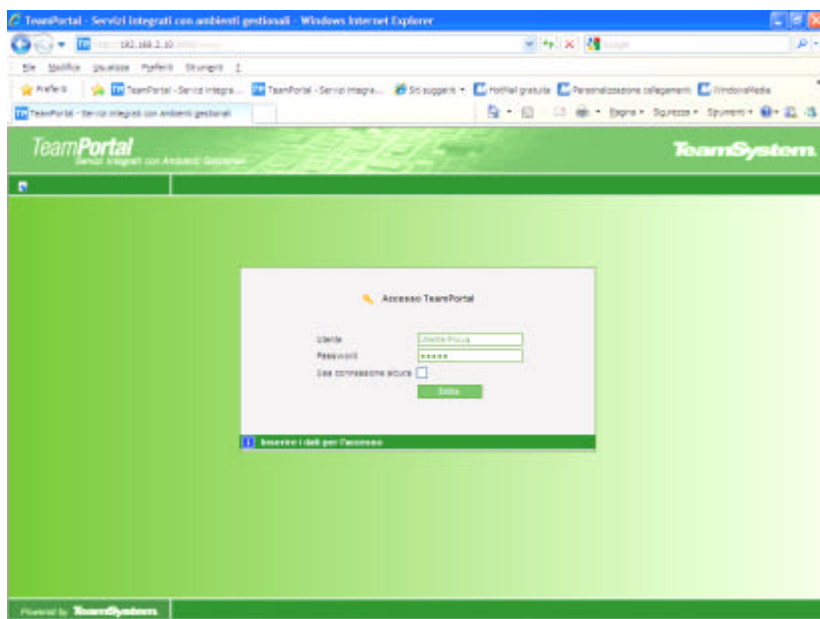
di Guerini Elena  
Via B. Cristini, 49  
25054 MARONE BS

Tel.: 030 9827403 – 404 Fax. 030 9827747  
C.F. GRN LNE 67S41 E967R  
P.IVA 0 223 650 098 5  
e-mail: domenico.pezzotti@methodi.net

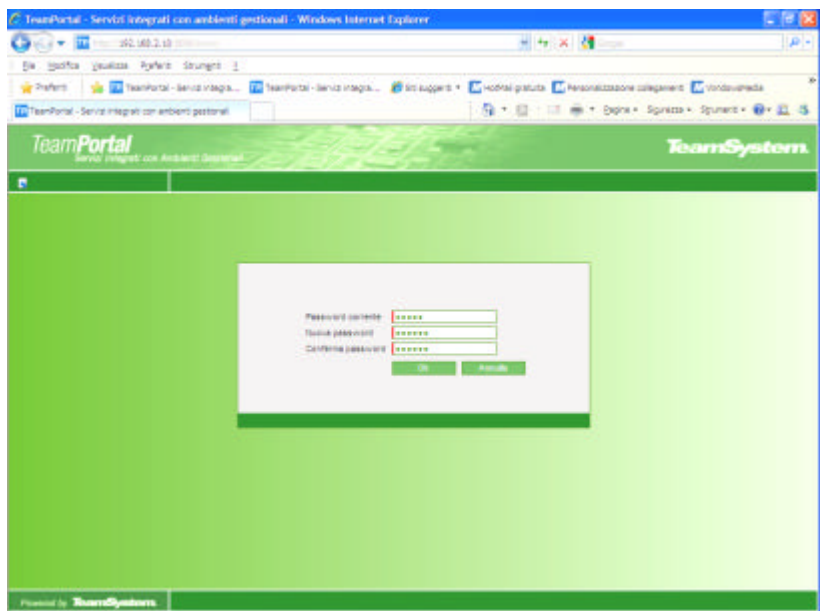
# Manuale accesso Teamportal:

Digitare dal browser Internet: <http://www.methodi.net/teamportal>

Si aprirà la seguente videata nella quale è necessario inserire il nome "Utente" e la "Password" comunicata dallo studio; **ATTENZIONE!** E' necessario rispettare i caratteri Maiuscoli/minuscoli. Cliccare poi su "Entra"



La successiva maschera chiede di modificare la password fornita dallo studio; è una misura a tutela della Vostra privacy e che vi agevolerà nella memorizzazione di una password più consona alle Vostre abitudini. E' necessario inserire nel primo campo la password comunicata dallo studio e nei successivi due campi la password da Voi scelta (in maniera uguale sia nel secondo che nel terzo campo).



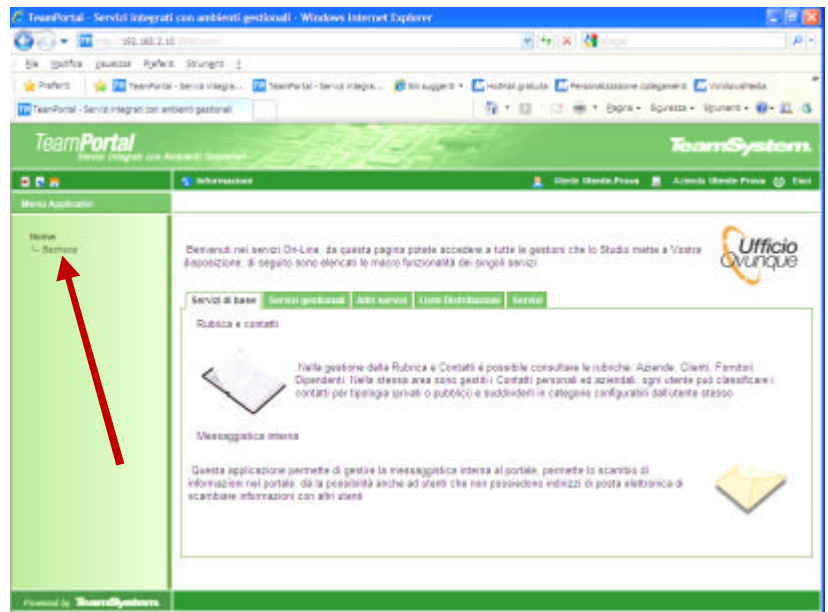
## METODI

di Guerini Elena  
Via B. Cristini, 49  
25054 MARONE BS

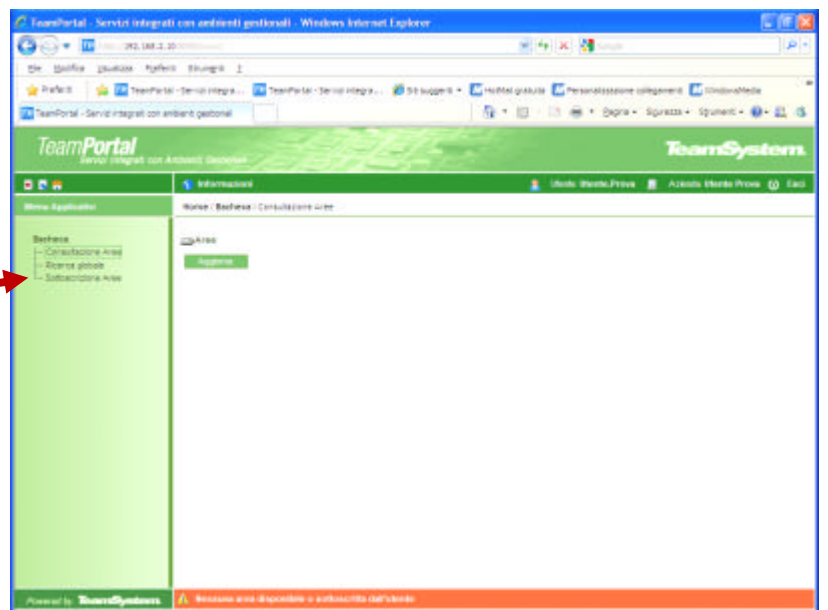
Tel.: 030 9827403 – 404 Fax. 030 9827747  
C.F. GRN LNE 67S41 E967R  
P.IVA 0 223 650 098 5  
e-mail: domenico.pezzotti@methodi.net

A questo punto la procedura propone la seguente maschera:

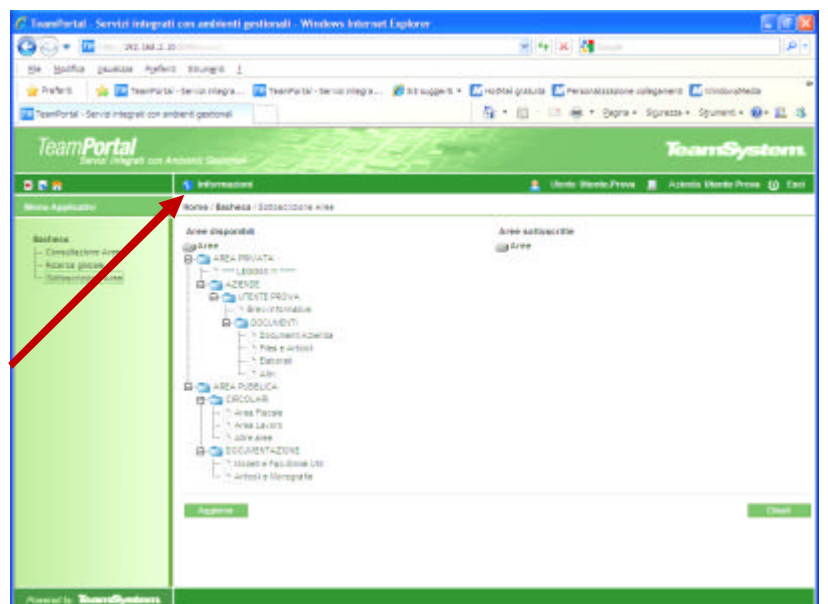
Cliccare su "bacheca" nel frame di sinistra



Per poter consultare le diverse "aree" che lo studio ha messo a Vostra disposizione è necessario "sottoscrivere le aree":  
Per fare ciò "cliccare" sulla voce "sottoscrizione aree"



Si presenterà la seguente videata:



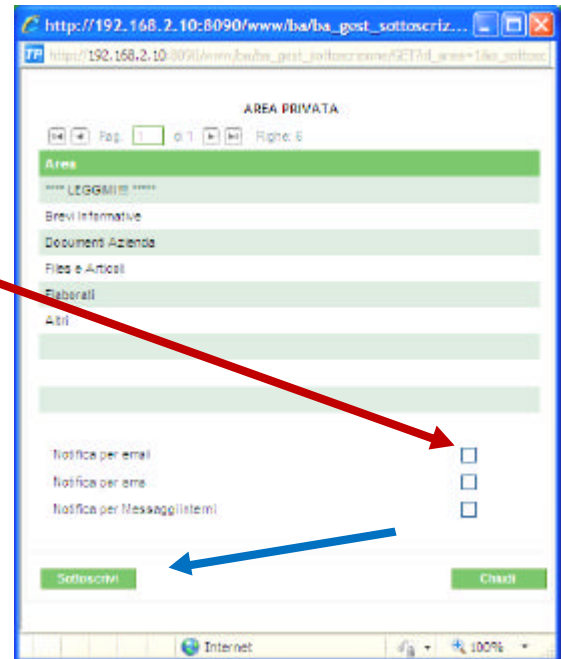
## METODI

di Guerini Elena  
Via B. Cristini, 49  
25054 MARONE BS

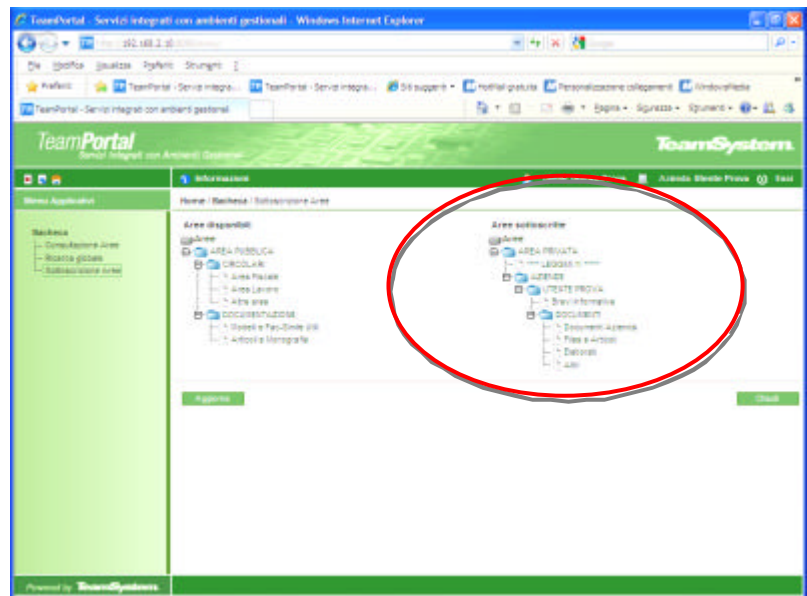
Tel.: 030 9827403 – 404 Fax. 030 9827747  
C.F. GRN LNE 67S41 E967R  
P.IVA 0 223 650 098 5  
e-mail: domenico.pezzotti@methodi.net

Cliccando su "Area Privata" nella parte destra della videata appare la seguente finestra:

In questa finestra è possibile chiedere l'invio di un messaggio di posta elettronica ogni volta che lo studio aggiornerà l'area oggetto di sottoscrizione; consigliamo di flaggare questo campo e di cliccare successivamente su "Sottoscriviti"



La procedura ritorna alla videata precedente ed evidenzia che l'"AREA PRIVATA" è tra le aree "sottoscrritte". È necessario ripetere la procedura anche per l'"AREA PUBBLICA" scegliendo se si desidera o meno la notifica e-mail ad ogni aggiornamento dell'area (che sarà sicuramente più frequente rispetto all'aggiornamento dell'area privata). Consigliamo di selezionare l'aggiornamento e-mail solo per l'area privata e non per l'area pubblica; Segnaliamo che non vanno flaggate le caselle "Notifica per SMS" e "Notifica per Messaggi Interni" in quanto funzioni non ancora attive.



Qualora si volessero modificare le opzioni circa la notifica per e-mail è necessario entrare selezionare l'area desiderata, cliccare su "Cancella sottoscrizione" e ripetere la procedura di sottoscrizione esprimendo le nuove opzioni desiderate.

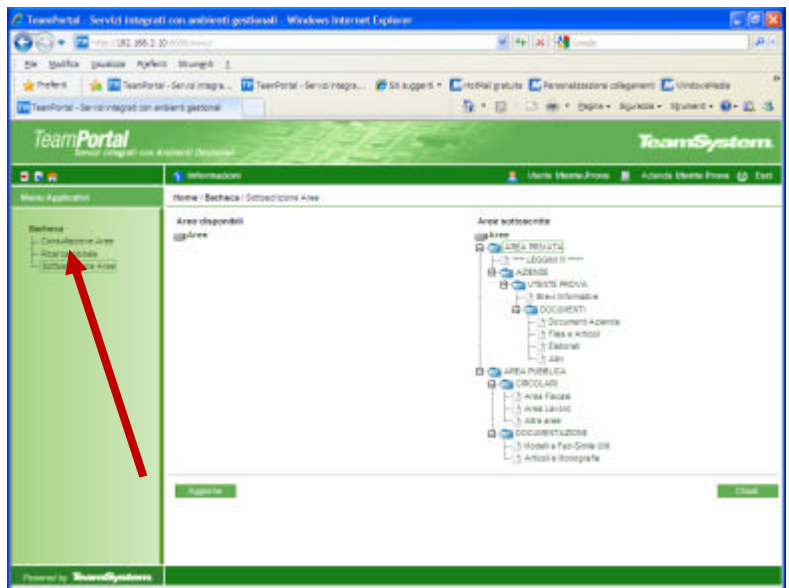
## METODI

di Guerini Elena  
Via B. Cristini, 49  
25054 MARONE BS

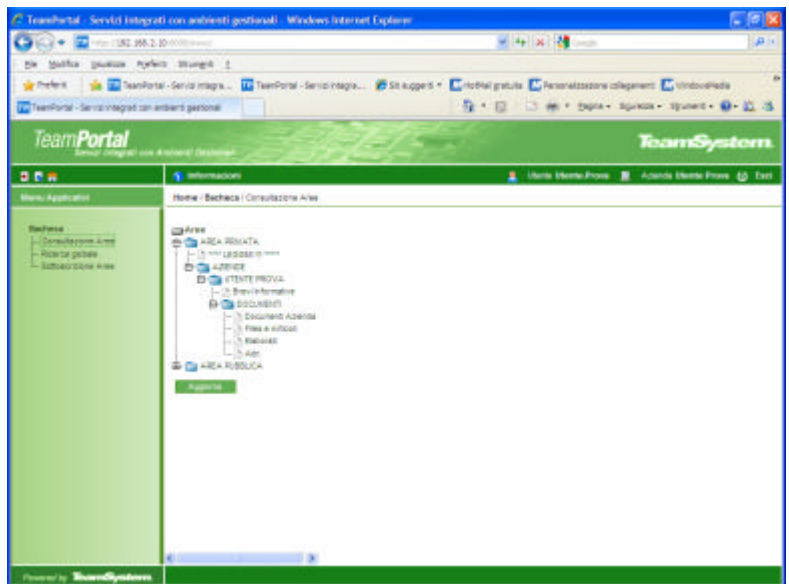
Una volta sottoscritte le aree la videata si deve presentare come la seguente:

Cliccando ora su "Consultazione Aree" è possibile accedere sia all'area Privata che all'area Pubblica.

Tel.: 030 9827403 – 404 Fax. 030 9827747  
C.F. GRN LNE 67S41 E967R  
P.IVA 0 223 650 098 5  
e-mail: domenico.pezzotti@methodi.net



Per accedere alle informazioni specifiche che riguardano l'azienda, depositare documenti o prelevare documenti è necessario cliccare in sequenza su "AREA PRIVATA" → "AZIENDE" → "NOME AZIENDA" ed accedere alle aree di interesse (Documenti azienda, Files ed articoli, Elaborati, Altri).



Le aree personali verranno implementate con i vari documenti che possono essere di utilità all'azienda e/o allo studio; le stesse saranno consultabili dal cliente da qualsiasi postazione internet (anche in capo al mondo) digitando l'indirizzo di accesso al portale (<http://www.methodi.net/teamportal>) ed inserendo le proprie credenziali di accesso (User e Password che l'utente deve, ovviamente, aver memorizzato).

**SI RACCOMANDA DI CONSERVARE GELOSAMENTE LA PROPRIA USERID E LA PROPRIA PASSWORD ONDE PROTEGGERSI DA ACCESSI INDESIDERATI.**

QUALORA L'UTENTE NECESSITI PER QUALSIASI MOTIVO DI VARIARE LA PROPRIA PASSWORD POTRA' INOLTRE SEMPLICE RICHIESTA TELEFONICA ALLO STUDIO; I NOSTRI OPERATORI ATTIVERANNO LA PROCEDURA DI CAMBIO PASSWORD AL PRIMO ACCESSO DELL'UTENTE.